

**MINERVA CARRILLO FARÍAS**

OFICIALÍA DE PARTES

AUXILIAR

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y PROCEDIMIENTOS

|  |  |
| --- | --- |
| **CLAVE/NIVEL DE PUESTO** AS1 | **Experiencia**Asistente • ICAI • Enero 2007 - ACTUALIZADO |
|  | **Educación**Asistente Ejecutiva• Julio 2015 • CECYTEC  * Foro de Archivos Armonización e Implementación legislativa en Materia de Archivos. 2019 * Foro Jornada Estatal de Archivos y Rendición de Cuentas.2021 * Foro Expedientes Electrónicos. 2021 * Foro Nuevas Obligaciones de la Ley General de Archivos: Retos y desafíos. 2022 * Foro Encuentro Estatal de Archivos.2023 * Foro Jornadas de Acompañamiento en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos2023 |